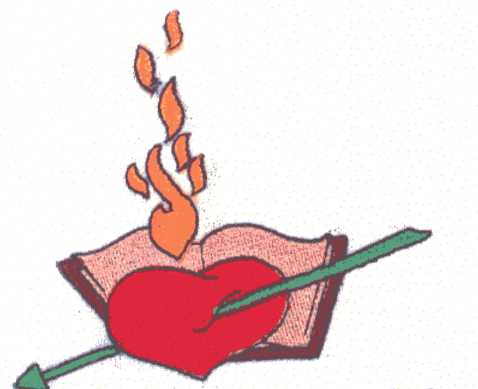




G O I B
CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT



PLA DE CONTINGÈNCIA.

CURS 2021/22

APROVAT AL CLAUSTRE: 29/06/2021

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR: 05/07/2021

APROVAT PER LA TITULARITAT: 29/06/2021

S'ADJUNTA A CONTINUACIÓ LA CERTIFICACIÓ D'APROVACIÓ DEL TITULAR.

NOTA IMPORTANT: AQUEST PLA PODRÀ SER MODIFICAT PER AJUSTAR-SE A LES INSTRUCCIONS I/O NORMES EDUCATIVES I/O SANITÀRIES QUE ES PUGUIN DICTAR AMB POSTERIORITAT A LA SEVA APROVACIÓ.

PREMISSA A DESTACAR: L'ús de la mascareta és obligatòria per tots els alumnes majors de 6 anys i per tot el professorat i personal no docent des del moment que entrin pels diferents accessos que el centre ha habilitat i que es recull en el present pla.

CC. MARE DE DÉU DE LES NEUS

Codi de centre: 07006871

Declaració d'aprovació del Pla de Contingència per part de la titularitat del centre.

KATIA MELOSEVICH CHICO, directora titular del centre concertat CC MARE DE DÉU DE LES NEUS amb codi C070068711, sota la meva responsabilitat,

DECLAR:

Que dono el meu vist-i-plau i, per tant, l'aprovació del contingut del present Pla de Contingència del curs acadèmic 2021/22 el qual ha estat revisat prèviament per Inspecció Educativa.

El present pla ha estat informat i aprovat també pel Consell Escolar i pel Claustre. I declaro que he estat present a totes sessions.

Sant Jordi de ses Salines, 29 de juny de 2021

Katia Melosovich G h



Declaració d'aprovació del Pla de Contingència per part del claustre.

KATIA MELOSEVICH CHICO, directora titular del centre concertat CC MARE DE DÉU DE LES NEUS amb codi C07006871, i MARIA JOSÉ AMENGUAL SERRA, director pedagògic del mateix centre situat a la localitat de SANT JORDI DE SES SALINES (EIVISSA), sota la meva responsabilitat,

DECLAR:

Que el claustre de docents ha aprovat per majoria absoluta el contingut del present Pla de Contingència del curs acadèmic 2021/22 en la sessió celebrada el passat 29 de juny de 2021 a les 11:00h.

Sant Jordi de ses Salines, 29 de juny de 2021

Katia Melosevich



Declaració d'aprovació del Pla de Contingència per part del Consell Escolar.

KATIA MELOSEVICH CHICO, directora titular del centre concertat CC MARE DE DÉU DE LES NEUS amb codi C07006871, i MARIA JOSÉ AMENGUAL SERRA, director pedagògic del mateix centre situat a la localitat de SANT JORDI DE SES SALINES (EIVISSA), sota la meva responsabilitat,

DECLAR:

Que el Consell Escolar ha aprovat per majoria absoluta el contingut del present Pla de Contingència del curs acadèmic 2021/22 en la sessió extraordinària celebrada el passat 5 de juliol de 2021 a les 13:30h.

Sant Jordi de ses Salines, 5 de juliol de 2021

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Katia Melosvich Chico". Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains a central emblem featuring a book and a torch, surrounded by text in Catalan: "CONSILL ESCOLAR DE SANT JORDI DE SES SALINES" and "EIVISSA".

ÍNDEX GENERAL

Pàg.

CONTEXTUALITZACIÓ INICIAL SOBRE ELS POSSIBLES ESCENARIS CURS 2021/22. 6

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.	6
1.1 MESURES DE PREVENCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS	6
1.2. MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI	21
1.3 FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE	30
2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA	31
3. PLANIFICACIÓ CURRÍCULAR	45
3.1. AVALUACIÓ INICIAL	45
3.2. PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	48
3.3 CONCRECIÓ CURRÍCULAR	56
3.4 COORDINACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	57
3.5 ORGANITZACIÓ DE LES TUTORIES	59
3.6. COORDINACIÓ ENTRE ETAPES CORRELATIVES	62
3.7 ENSENYAMENT SEMIPRESENCIAL O EN LÍNIA	63
4. PLA D'ACOLLIDA	67
5. COORDINACIÓ PER LA SALUT	72
6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL.	74
LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	80

CONTEXTUALITZACIÓ INICIAL SOBRE ELS POSSIBLES ESCENARIS CURS 2021/22.

TIPUS D'ESCENARI	<u>QUÈ IMPLICA A TERMES GENERALS?</u>
-------------------------	--

NOVA NORMALITAT (Nivell 0) Algunes restriccions (Nivells 1 i 2)	Ensenyament presencial. Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball. Pla de contingència digital del centre. Organització d'acord amb les distàncies de les pautes sanitàries
Restriccions més estrictes (Nivell 3 i 4)	Ensenyament presencial o semipresencial* Protocol per a les classes semipresencials. Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball Pla de contingència digital del centre.
Confinament	La suspensió generalitzada de la presencialitat es pot donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement. Suposa: - Ensenyament digital. - Pla de contingència digital del centre.

* En els nivells d'alerta 3 i 4, excepcionalment, i només en cas que no es puguin complir les mesures de seguretat, es pot passar a la semipresencialitat en dies alterns a partir de tercer d'ESO, amb un informe previ favorable del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i amb l'autorització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Els escenaris es revisaran durant el primer trimestre del curs i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents, segons avanci la vacunació de l'alumnat i d'acord amb la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries.

La suspensió generalitzada de la presencialitat es pot donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement.

El nombre de grups als diferents 'escenaris són els següents:

Etapa	Nombre de grups Nivells 0,1 i 2	Nombre de grups escenari semipresencialitat Nivell 3 i 4	Espais addicionals
Educació infantil	3	3	-
Educació primària	6	6	-
Educació secundària	4	8*	-Aula magna. -Aula d'optativa. - Aula informàtica. - Aula tecno.

* Els grups del primer cicle de secundària haurien de desdoblar-se donat la falta d'espai per complir el 1,5 de distància de seguretat. Els grups de 3r i 4t poden desdoblar-se sempre i quan obtinguéssim els recursos necessaris, si això no fos possible adoptarem per la semipresencialitat en dies alterns amb seguiment de les classes per VC en directe.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes), passadissos, banys.

Els diferents nivells educatius que s'imparteixen al centre CC. Mare de Déu de les Neus s'adaptarà a les normes determinades a següent Resolució publicada el passat 4 de juny de 2021:

Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària

ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022

Limitació de contactes:

En l'educació infantil, l'educació primària, i l'educació especial els alumnes s'han d'organitzar per grups estables de convivència (GEC), formats pel grup d'alumnes més el tutor, en els quals s'ha de garantir l'estanquitat en totes les activitats que es duguin a terme al centre educatiu. S'ha d'evitar el contacte amb altres grups i limitar al màxim el nombre de contactes, tot i que hi podran accedir els professors especialistes i de suport, així com el personal auxiliar que es requereixi. En aquests grups, no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat. Aquests alumnes en els desplaçaments i fora de l'aula han de guardar una distància d'1,5 m amb alumnes d'altres grups, però no entre ells.

A partir de primer d'ESO s'ha de mantenir, sempre que sigui possible, la distància interpersonal de seguretat establerta: 1,5 m en les interaccions entre les persones adultes, en els desplaçaments de l'alumnat i fora de l'aula, i 1,2 m dins les aules, mentre l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es mantengui en el nivell d'alerta sanitària 0, 1 o 2. Això implica que la capacitat dels espais s'ha de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per 1,44 m per persona. ²

Si a l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es declara el nivell d'alerta sanitària 3 o 4, la distància de seguretat en els grups de tercer i quart d'ESO, formació professional, batxillerat i ensenyaments de règim especial s'ha d'incrementar fins a 1,5 m dins les aules. Això implica que la capacitat dels espais a partir de tercer d'ESO s'ha de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per 2,25 m per persona. ²

L'ús de mascareta és obligatori en tot moment en el cas dels adults i els alumnes majors de sis anys, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant determinades pràctiques d'activitat física (vegeu l'annex 11, protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial), activitats aquàtiques o l'ús d'instruments musicals de vent, així com en els supòsits que preveu l'ordenament jurídic. No es recomana l'ús de la mascareta en infants menors de sis anys, excepte durant l'escola matineria i el transport escolar.

L'ús de la mascareta en cada moment es regularà d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries mitjançant unes instruccions específiques del director general de Planificació, Ordenació i Centres

AFORAMENT D'AULES ORDINÀRIES

AULA	RÀTIO	ALUMNES		Aforament màxim. (Normativa vigent 1.2 m distància)
		CURS 2020-21 (dades confirmades a juny de 2021).	m2 (valor aproximat)	
4t EI	25	25	48,8	33
5è EI	25	25	37,57	26
6è EI	25	26**	45	31
1r EP	25	25	51,73	36
2n EP	25	26**	49,5	34
3r EP	25	24	49,75	34
4t EP	25	26**	42,7	30

5è EP	25	27**	47,12	32
6è EP	25	23	47,12	32
1r ESO	30	29	45,03	31
2n ESO	30	29	44.92	31
3r ESO	30	26	45.06	31
4t ESO	30	26	45.45	31

**Pendants d'autorització per part de conselleria al superar la ràtio establerta.

ESCENARI AMB RESTRICCIONS (NIVELL 3 I 4)

Es realitzaran les adequacions corresponents per a assegurar l'assistència a classe diària de tots els alumnes d'Educació Infantil, Educació Primària i ESO. En aquesta última, els grups de 1r i 2n quedarien desdoblats (aules mirall) mentre que per 3r i 4t d'ESO si es disposes de recursos per part de conselleria es podria disposar d'aules per realitzar un desdoblament de grups i si no fos així, implicaria una semipresencialitat en dies alterns. Els alumnes que no assisteixen a classe han de seguir les classes en directe des de casa per videoconferència (sistema Goggle Meet).

Cal ressaltar que tot el professorat del centre (de totes les etapes) assumirà tasques i funcions de tutoria.

Aquestes adequacions hauran d'ajustar-se als requeriments de ràtio que fixi l'autoritat educativa/ sanitària.

A tal efecte, en funció de les ràtios determinades, es podran crear la següent relació de grups addicionals:

Etapa	Nombre de grups Nivel 0, 1 i 2	Nombre de grups Nivell 3 i 4	Espais addicionals
Educació Infantil	3	-	.-

Educació Primària	6	-	-
ESO	4	+4.	- Aula optativa. - Aula magna. - Aula informàtica - Aula tecnologia

ESCENARI DE CONFINAMENT

Les sessions seran impartides a distància per a tots els nivells i, a més, s'aplicaran els següents aspectes:

- Es dissenya un pla d'adequació de tasques (de cada docent i es donarà tant en versió catalana com castellana). La podran descarregar a través del Google Classroom (infantil, primària i ESO).
- Es proposa un cronograma flexible amb les famílies a l'hora de realitzar els lliuraments. L'important és facilitar recursos i no imposar feina a aquestes i crear estigmes.
- L'equip directiu dóna suport a les famílies que tenen dificultats d'accés i es prioritza el tipus de necessitats, com no pot ser d'una altra manera.
- Els i les docents hauran de continuar lliurant un informe (a més del butlletí de notes més els resultats d'aprenentatge) on hauran de recollir algunes impressions i estratègies que han fet servir cada docent. L'objectiu novament seria realitzar un diagnòstic metodològic i reforçar el treball interdisciplinari per a obtenir millors resultats acadèmics.

- S'utilitzarà telèfon, videoconferències, e-mail, moodle, google classroom i xarxes socials per a establir contacte amb el nostre alumnat i les seves famílies. Cada docent farà servir el sistema que millor s'adeqüi a les seves.
- Feedback de tasques: Al **mateix dia o a l'endemà** de lliurar la tasca es facilita una retroacció. Sempre en aquest es felicitarà a l'alumnat per l'esforç i s'intentarà motivar a l'alumnat. Recordem que hi ha tasques que es presentaran setmanalment i d'altres en dies específics, però sempre amb flexibilitat d'entrega d'acord a les necessitats de les famílies.
- Cada grup de docents es reuniran, o bé a través del telèfon o bé a través de missatgeries digitals i/o bé per Vídeoconferència (VC).
- Els criteris d'avaluació es flexibilitzaran d'acord a les circumstàncies i s'intenta fomentar el treball cooperatiu i la coavaluació amb les eines digitals descrites i disponibles.
- Es mantindran els tutors individuals a secundària per a realitzar un seguiment més estret de l'alumnat (això ja es realitzava abans de la situació generada per COVID19)
- A primària i secundària cada matèria realitzarà, almenys, 1 sessió diària grupal per videoconferència amb tot el grup d'alumnes per atendre dubtes i fer els diferents aclariments sobre les tasques específiques de l'àrea, matèria o àmbit que el professorat hagi encomanat.
- El mitjà preferent de comunicació amb les famílies serà la correu electrònic intern del Google Classroom i el GESTIB. També podran fer servir la pàgina web. A les xarxes socials també poden cercar les indicacions per a establir contacte amb el centre.
- Les actuacions del centre en aquest escenari estaran d'acord amb allò determinat al pla de contingència digital que s'adjunta (veure punt 6 del present document).
- Les reunions d'equips docents continuaran tenint una importància vital per a realitzar el seguiment dels alumnes i valorar de manera coordinada i conjunta el

volum del treball que es dona als alumnes. En cap cas haurà de ser superior a 3 hores diàries.

- Els criteris d'atenció a l'alumnat NESE a l'Escenari de confinament es detallen a continuació:
 - El PT es posarà en contacte directe (e-mail i, fins i tot, telèfon amb els alumnes NEE) per a registrar les tasques fetes.
 - El departament d'orientació estarà en contacte amb l'EADISOC i facilitarà pautes específiques amb els infants que presenten TEA o trets d'aquest trastorn.
 - S'emetrà un informe de PT pels pares de manera que es podran actualitzar les pautes.
 - La resta d'infants NESE i aquells que són de reforç o en període de diagnòstic en educació seran atesos per l'orientadora del centre. Aquesta s'encarregarà de facilitar pautes específiques a tot el professorat.
 - En qualsevol cas, les tasques que es proposen seran per a estimular i tractar les seves dificultats.
 - Es proposarà fer VC per a tractar aspectes més específics.
 - Les ACS i ACNS tindran vigència i es podran modificar segons les circumstàncies que poden tocar viure. I, com sempre, es prioritzarà la filosofia de facilitar recursos a les famílies sense provocar episodis d'ansietat i estrès.

ENTRADES I SORTIDES A TOTS ELS NIVELLS D'ALERTA

ETAPA	ENTRADA/SORTIDA
INFANTIL	Porta garatge del centre.
PRIMÀRIA (1r fins a 4rt)	Accés principal del centre.
PRIMÀRIA (5è i 6è) i SECUNDÀRIA	Porta d'accés avinguda Vicent Serra.

ORGANITZACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS INTERNS A TOTS ELS ESCENARIS

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'aplicaran aquestes mesures:

1. Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
2. Als passadissos i escales estarà indicat el sentit de circulació. Es procurarà, sempre que sigui possible, que les escales siguin d'un sol sentit, si bé es podran adoptar solucions de mobilitat alternatives que suposin una menor concentració de persones en funció de la distribució dels espais del centre.
3. El sistema de senyalització del centre és homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió. Els primers dies de classe serà informat als alumnes per part del professorat. A la pàgina web del centre s'oferirà una breu guia per a facilitar i garantir la comprensió.
4. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. Cal tenir en compte que aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.
5. En cas d'haver-hi més d'una porta d'accés a l'aula, s'utilitzaran totes de manera que l'alumnat accedeixi i surti per la porta més propera al seu lloc escolar.
6. **El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.**
7. **Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci a l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.**

8. Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.
9. En el cas de l'alumnat d'educació especial, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.

ORGANITZACIÓ DE LES AULES ESCENARIS EN TOTS ELS NIVELLS

Totes les aules disposaran d'un mesurador de CO2 i es vigilarà que no sigui superior la Concentració de CO2 a 800 ppm. Es realitzarà ventilació freqüent.

A l'hora d'organitzar els espais de les aules, s'ha de tenir en compte que les aules d'educació infantil i fins a 6é d'EP es constituïran com a grups estables de convivència.

A tots els nivells els alumnes no podran seure's uns enfront dels altres (en cap cas). La disposició dels alumnes a l'aula mantindrà el màxim distanciament (1.2 m)

El professorat, abans d'iniciar el període lectiu, assignarà a l'inici del curs un seient en funció dels següents criteris:

- Necessitats Educatives de Suport Educatiu que pugui presentar l'alumne.
- Necessitats clíniques recollides en el programa d'Alerta Escolar o pel facultatiu corresponent.
- Capacitat d'atenció i percepció de l'alumnat.
- Trets socioemocionals en funció dels sociogrames realitzats amb anterioritat.
- Altres criteris específics que pugui suggerir el departament d'orientació.

- **ORGANITZACIÓ DE LES AULES DELS GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA**

- Tots els alumnes d'EP han de dur mascareta des de 1r d'EP.
- Cada alumne ha de disposar d'un lloc i se senyalitzarà.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici.
- Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada. En els centres amb jornada partida també es ventilaran abans de les sessions de l'horabaixa.
- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.
- A l'educació infantil els menors no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa.
- Si l'autoritat educativa/sanitària així ho determina hauran d'usar mascareta. Per tant, sempre estarem atents a les noves indicacions.
- Els especialistes que entren a classe han de guardar 1,5 m de distància amb els alumnes i dur sempre mascareta.

- **ORGANITZACIÓ LES AULES DELS GRUPS D'ESO**

- Els alumnes han de fer servir obligatòriament les mascaretes.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- S'intentarà respectar una distància d'un metre i mig entre la primera fila i la zona de treball del docent (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.). Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.

- Es limitarà el moviment a l'aula i estarà senyalitzat el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre l'alumnat.
- **Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas de les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta s'haurà netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.**
- L'ús de mascareta és obligatori sempre.
- Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, després de cada període lectiu, durant l'esbarjo i en l'acabar la jornada. En els centres amb jornada partida també es ventilaran abans de les sessions de l'horabaixa.
- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

ORGANITZACIÓ DEL PATI I DEL TEMPS DE L'ESPLAI ESCENARIS

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'evitarà l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos, aules diferents. Per això:

- **El temps de l'esplai s'escalonarà al llarg de la jornada lectiva.**
- **S'adaptarà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.**
- **Es distribuirà l'alumnat pels següents sectors.**



- El professorat reforçarà la vigilància per a que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.
- S'organitzarà la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
- A l'etapa d'educació infantil el berenar es realitzarà a l'aula i a les etapes d'infantil i primària ho realitzaran al pati. En cas de primària ho hauran de fer asseguts, garantint la distància de seguretat quan no portin la mascareta posada.
- Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària portarà mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.
- Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- En cas de no poder garantir la neteja i desinfecció regulars, s'evitarà que es facin servir màquines expendedores.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no es disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- Grups estables de convivència (educació infantil i primària en el nostre cas): L'ús de pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups,

garantint que entre cada un d'ells hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups.

Nivell educatiu	Horari de pati	Zones assignades
4t, 5è i 6è EI	10:00 - 10:30h	A (4t EI), B (5è EI) i C (6è EI)
1r i 2n EP	10:30 -11:00h	A (1r EP) B (2n EP)
3r i 4t EP	10:30 -11:00h	C (3r EP) D (4t EP)
5é i 6é EP	11:00 – 11:30h	C (5è EP) D (6è EP)
1r- 4t ESO	11:30-12:00h (en aquest curs acadèmic tindrà només un període de pati, però amb 30m de temps).	A (1r ESO) B (2n ESO) C (3r ESO) D (4t ESO)

* L'alumnat haurà d'accedir 5 minuts abans de finalitzar el període de pati per a no coincidir amb altres grups i garantir les distàncies de seguretat. És important que el professorat mantingui aquesta nova rutina.

ORGANITZACIÓ DE L'ÚS DELS BANYS

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:

- Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. S'intentarà que surtin d'un en un. Es senyalitzarà l'aforament màxim.
- Es donaran instruccions per a gestionar el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).

- Clausurar lavabos i urinaris alterns per evitar la proximitat durant el seu ús.
- S'Indicarà l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (lliure/ocupat), per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat.
- Ventilar-los freqüentment.
- Els WC que sigui compartit per grups estables de convivència i grups ordinaris hauran de ser desinfectats amb una freqüència superior a l'establerta (cada hora). Cada grup tindrà un WC assignat i estarà assenyalat. En cas de què algun bany estigui fora de servei, l'equip directiu assignarà un provisional i el nombre de desinfeccions augmentarà per a garantir les mesures de seguretat.
- Indicar a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Es tindrà visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
- S'Assegurarà la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.
- Garantir que es netegen amb la freqüència mínima, 3 vegades al dia (5 vegades pels dies que es fa jornada partida), per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
- Limitar l'ús dels lavabos per a les persones alienes al centre. Es procurarà que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzen lavabos diferents als que utilitza el personal i/o alumnat de centre.
- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

Atesa, llavors, la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball s'han d'establir unes pautes de neteja i desinfecció.

Neteja: té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.

Desinfecció: elimina els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor. Està demostrat que determinats

desinfectants d'ús domèstic i biocides d'ús professional aplicats a les superfícies i objectes inactiven el coronavirus de manera eficaç.

Així doncs, es faran servir els següents tipus desinfectants recomanats per la Conselleria de Salut:

- Lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- Alcohol de 70°
- Peròxid d'hidrogen al 0,5 % (aigua oxigenada).

Perquè la desinfecció sigui eficaç, cal netejar prèviament. Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:

- Ordenar i retirar els objectes en desús.
- Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
- Banyar les superfícies que s'han de netejar.
- Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
- Aclarir.
- Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
- Aclarir.
- Eixugar.

• **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40- 60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per a rentat de mans amb aigua i sabó. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.

Diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, almenys durant un mínim de cinc minuts, s'han de ventilar tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe.

A tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Es reforçaran els sistemes necessaris que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. Els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.

Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot els utilitzats per més d'un treballador.

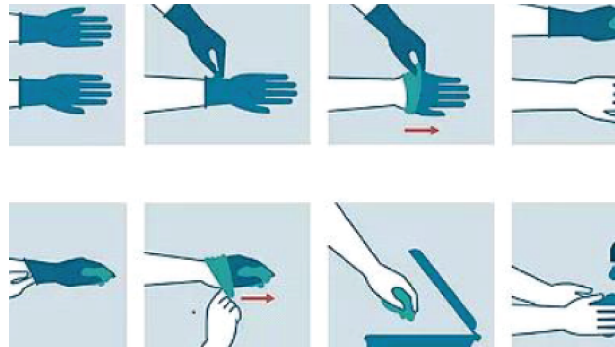
- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

- a) S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...
- b) Les indicacions de la correcta higiene de mans s'extreuen a través del següent enllaç oficial: <http://www.caib.es/sites/coronavirus/f/311791>.

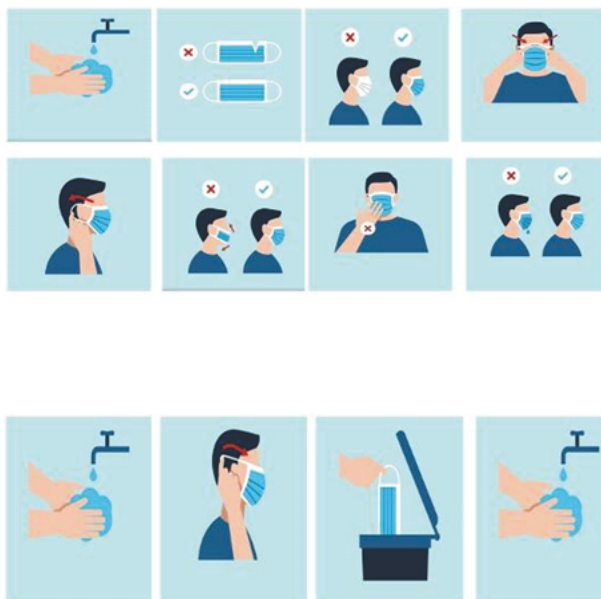


c) Infografia sobre la neteja de mans serà extreta del següent enllaç:

<http://www.caib.es/sites/diversitat/f/311699>



d) Es farà servir la següent il·lustració per a informar el bon ús de les mascaretes (tant per posar-les, com per llevar-les):



e) Es facilitaran altres cartells informatius propis del centre per a establir:

- 1- On s'ha d'ubicar cada grup ordinari o de contingència estable (als passadissos i als patis).
- 2- On s'ubiquen les distàncies de seguretat.
- 3- On són els diferents materials d'higiene.

4- Horaris d'entrada i sortida.

Tota aquesta informació, a més de la resta d'aquest pla estarà disponible a la pàgina web del centre.

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Mesures de prevenció i protecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

- a) Garantia de distància mínima d'un metre i vint centímetres.
- b) Les reunions es faran, a ser possible, per via telemàtica (obligatori en cas de què hi hagi més de 25 assistents.
- c) Les reunions que s'hagin de realitzar de manera presencial seran determinades prèviament a través d'una cita prèvia a través de correu electrònic (preferiblement).
- d) Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.
- e) Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5°C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.
- f) Les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes.
- g) Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene.
- h) La zona d'esplai de parc infantil (gronxadors, tobogan, etc.) s'utilitzarà d'acord amb les mesures específiques relatives a les activitats social, apartat 1: Parcs infantils

d'ús públic del Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, acordat pel Consell de Govern, de 19 de juny de 2020 (BOIB núm. 112, de 20 de juny), o en funció de la normativa vigent. S'ha de dur a terme de manera diària la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüent.

- i) Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.
- j) L'alumnat no podran dur joguines. El material lúdic el proporcionarà, si és precís, el centre amb les mesures d'higiene pertinents.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

- a) Higiene de mans**

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.

Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte (telèfon del Servei d'Informació Toxicològica: 91 562 04 20).

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

En començar i en finalitzar la jornada.

Després d'anar al lavabo.

Després de tossir, esternudar o mocar-se.

Abans i després del pati.

Abans i després de dinar.

Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.

Després de retirar-se els guants, si se n'empren.

Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.

Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.

Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).

Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

Gel o solució hidroalcohòlica.

Sabó.

Paper assecant.

Guants d'un sol ús.

Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

b) Ús de guants

L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No es faran servir tota la jornada laboral.

Abans de posar-se'ls, cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que poden foradar o esqueixar els guants i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat.

L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons

Mentre es duguin els guants, no es pot tocar la pell, especialment la cara i els ulls. Tampoc no es poden fer accions com menjar o beure.

Tipus de guants: es faran servir guants de vinil o nitril.

Com llevar-se els guants?

Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella:

Pessigar-ne lleugerament la part inferior.

desplaçar-lo cap a l'exterior.

Retirar-lo sense tocar-ne l'interior.

Recollir-lo amb la mà protegida.

Introduir dos dits en l'interior del guant que encara està posat.

Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna.

Llençar-los a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.

c) Higiene respiratòria

S'instal·laran mampares de protecció als serveis d'admissió i consergeria si no en disposen.

Es valorarà posar-ne també a la sala d'aïllament.

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns disposen de ventilació; en cas contrari no es podran emprar.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23- 26°C i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient.

Tipus de mascaretes:

Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Hauran de complir la normativa UNE 0065: 2020 (reutilitzables) o UNE 0064: 2020 (d'un sol ús) .

Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5).

Hauran de complir la normativa UNE EN-14683: 2014.

Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5) únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica. Hauran de complir la normativa UNE EN-149:2001+A1:2010.

Com posar-se la mascareta?

Rentar-se les mans amb aigua i sabó entre 40-60 segons. Si això no és possible fer-ho amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Agafar la mascareta pels elàstics o cintes i comprovar que està en bon estat.

La part exterior de la mascareta no ha d'entrar en contacte amb la cara.

Cobrir-se la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i la mascareta.

Ajustar-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustar la vareta al nas i fermar primer la part superior darrera el cap. Fermar la inferior.

Comprovar que la vareta s'ajusta bé damunt el nas.

Intentar no tocar la mascareta. Si es fa, rentar-se de nou les mans.

Canviar la mascareta quan estigui banyada pel seu ús.

Com llevar-se la mascareta?

Rentar-se les mans abans de tocar-la.

Agafar les cintes o els elàstics.

Retirar la mascareta des de darrere cap a davant, mai no s'ha de fer des de la part davantera (contaminada). Si va fermada, primer es desferma la part interior.

Tirar la mascareta a una paperera amb bossa, i preferiblement amb tapa i pedal. Mai no s'ha de deixar en una superfície o en terra.

Rentar-se les mans.

d) Pantalla facial

És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i els ulls.

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°.

La pantalla facial no eximeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana. Hauran de complir la normativa UNE-EN 166: 2002.

e) Bata de protecció

És un protector de la roba de material transpirable, impermeable a tota en tota la seva extensió. Cal que sigui repel·lent a fluids de gramatge (UNE EN 29.073-1).

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i que protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol

1- Establir la coordinació entre els centres de salut i el centre educatiu

S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

2- Informació a la comunitat educativa

Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que així sigui.

Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

3- Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.

En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

4- Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.

No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

*Es defineix com a contacte estret:

Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.

Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.

En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

5- Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte el més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica en l'apartat III.16 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

6- Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

7- Sala d'aïllament

El nostre centre té un espai del centre (**sala d'entrevistes, junt a secretària i una de les portes exteriors del centre**) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'identificarà com a tal mitjançant *cartelleria*.

Aquest espai és una sala ventilada i condicionada per poder respectar les distàncies. En aquesta hi haurà el mínim material possible i objectes que puguin dificultar una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es podrà posar una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

8- Altres mesures de neteja en cas d'haver cas confirmat.

El pas previ a la neteja i desinfecció és la senyalització i informació. Una vegada fora del centre la persona sospitosa de COVID-19:

Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, gimnàs...), s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar.

Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.). A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremin les mesures d'higiene personal, així com que s'extremin les mesures de neteja

i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i els usuaris.

Neteja i desinfecció: Per fer la neteja i desinfecció dels espais dels casos sospitosos de COVID-19 serà necessari que el personal de neteja utilitzi mascaretes FFP2, ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial i guants.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

Acció	Professional que ho durà a terme	Previsió d'impartició	Forma d'impartició
Protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	Infermera/Facultatiu del Centre de Salut de Sant Jordi.	inici setembre 2021 (previsió).	Vídeotutorials
Síntesi de Pla de contingència	Direcció pedagògica/Membre de l'equip directiu.	Setembre 2021	Vídeotutorials i sessions amb el Meet en grups que assignarà la direcció del centre.

Funcionament del menjador	Comissió COVID-19	Setembre 2021	Vídeotutorials i sessions amb el Meet en grups que assignarà la direcció del centre.
Protocol específic d'entrades i sortides del centre i horaris (més específic a l'acció de formació de síntesis del pla de contingència)	Comissió COVID-19	Setembre 2021	Vídeotutorials i sessions amb el Meet en grups que assignarà la direcció del centre.

* Aquestes formacions van adreçades per a les famílies i pel professorat que encara presentin dubtes importants sobre el funcionament dels aspectes claus del present protocol.

* El professorat, amb l'ajuda de les famílies, serà responsable per a impartir i ensenyar els nous protocols i reforçar aquells vigents que es varen ensenyar a les tutories d'acomiadament del curs 2020-21.

2. Planificació organitzativa

- NOTA IMPORTANT: Es prioritzaran en tot moment els criteris sanitaris sobre els pedagògics.
- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

L'equip directiu, amb el departament d'orientació i altres professionals com ara el PTSC i Serveis Socials crearan els esforços necessaris per a detectar les següents situacions:

- Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.
- Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.
- Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

Es permetrà que l'alumnat d'educació infantil no assisteixi a classe l'horabaixa si les famílies ho trien lliurement.

Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, cal tenir cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. Per això els centres hauran d'incloure el disseny del pla d'acollida del centre al pla de contingència durant el mes de juliol i s'haurà de concretar a la PGA al setembre.

Els centres educatius han de seguir sent entorns solidaris, respectuosos i inclusius. En aquest sentit, és imprescindible que quan s'adoptin les mesures de prevenció i higiene necessàries en els centres educatius i es minimitzi, en tot cas, qualsevol alteració que això pugui ocasionar

evitant la discriminació. És important prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur.

- **Aforament dels espais per a l'organització dels grups**

Com ja s'havia esmentat en apartats anteriors, l'aforament queda repartit de la següent forma:

AULA	RÀTIO	ALUMNES CURS 2020-21 (dades confirmades a juliol de 2020).	m2 (valor aproximat)	Aforament màxim. (Normativa vigent 1.2 m distància)
4t EI	25	25 Grup Conv. Estable	48,8	33
5è EI	25	25 Grup Conv. Estable	37,57	26
6è EI	25	26* Grup Conv. Estable	45	31
1r EP	25	25 Grup Conv. Estable	51,73	36
2n EP	25	26* Grup Conv. Estable	49,5	34
3r EP	25	24 Grup Conv. Estable	49,75	34
4t EP	25	26* Grup Conv. Estable	42,7	30
5è EP	25	27* Grup Conv. Estable	47,12	32
6è EP	25	23 Grup Conv. Estable	47,12	32

1r ESO	30	29	45,03	31
2n ESO	30	29	44.92	31
3r ESO	30	26	45.06	31
4t ESO	30	26	45.45	31

*Grups pendents d'autorització per part de la conselleria al superar la ràtio establerta.

- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides. Organització dels accessos, circulació, retolació.

EDUCACIÓ INFANTIL (ESCENARI NOVA NORMALITAT)

Curs	Accés d'entrada i sortida (per les característiques del centre serà el mateix)	Hora d'Entrada	Hora de sortida
EI 4	Porta d'accés entrada de vehicles.	Matí: 9:00h Tarda: 15:00h	De dilluns a dijous: Matí:12:50h Tarda: 16:50h Divendres i mesos de setembre i juny: 13:50h

EI 5	Porta d'accés entrada de vehicles.	Matí: 9:05h Tarda: 15:05h	De dilluns a dijous: Matí:12:55h Tarda: 16:55h Divendres i mesos de setembre i juny: 13:55h
EI 6	Porta d'accés entrada de vehicles.	Matí: 9:10h Tarda: 15:10h	De dilluns a dijous: Matí:13:00h Tarda: 17:00h Divendres i mesos de setembre i juny: 14:00h

* **Horari durant la primera setmana d'acollida a EI4:** Segons hora específica d'adaptació facilitada per la direcció del centre i la tutora.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (ESCENARI NOVA NORMALITAT)

Curs	Accés d'entrada i sortida	Hora d'Entrada	Hora de sortida
1r EP	Porta principal d'accés	Matí: 9:00h Tarda: 15:00h	De dilluns a dijous: Matí:12:45h Tarda: 16:45h

			Divendres i mesos de setembre i juny: 13:45h
2n EP	Porta principal	d'accés	Matí: 9:05h Tarda: 15:05h De dilluns a dijous: Matí:12:50h Tarda: 16:50h Divendres i mesos de setembre i juny: 13:50h
3r EP	Porta principal	d'accés	Matí: 9:10h Tarda: 15:10h De dilluns a dijous: Matí:12:55h Tarda: 16:55h Divendres i mesos de setembre i juny: 13:55h
4t EP	Porta principal	d'accés	Matí: 9:15h Tarda: 15:15h De dilluns a dijous: Matí:13:00h Tarda: 17:00h Divendres i mesos de setembre i juny: 14:00h
5è EP	PortaAVINGUDA Serra.	d'accés Vicente	Matí: 9:05h Tarda: 14:55h De dilluns a dijous: Matí:12:55h Tarda: 16:55h Divendres i mesos de setembre i juny: 13:55h

			(compatibilitat amb sortida ESO)
6è EP	Porta d'Accés Avinguda Vicente Serra.	Matí: 9:00h Tarda: 15:00h	De dilluns a dijous: Matí: 13:00h Tarda: 17:00h Divendres i mesos de setembre i juny: 14:00h (compatibilitat amb sortida ESO)

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESCENARI NOVA NORMALITAT)

Curs	Accés d'entrada i sortida (per les característiques del centre serà el mateix)	Hora d'Entrada	Hora de sortida
1r ESO	Porta d'Accés Avinguda Vicente Serra.	Matí: 8:15h	Matí: 13.45 Dia lectiu amb extraescolar: 14:45
2n ESO	Porta d'Accés Avinguda Vicente Serra.	Matí: 8:10h	Matí: 13.50 Dia lectiu amb extraescolar: 14:50
3r ESO	Porta d'Accés Avinguda Vicente Serra.	Matí: 8:05h	Matí: 13.55 Dia lectiu amb extraescolar: 14:55h

4t ESO	Porta d'accés Avinguda Vicente Serra.	Matí: 8:00h	Matí: 14.00 Dia lectiu amb extraescolar: 15:00h
--------	---	-------------	---

* Recordeu que els horaris de pati estan disponibles en el primer punt del present pla, concretament a la secció d'organització del pati i del temps de l'esplai.

* Els horaris de sortida no estan associades amb els del menjador (veure horari posteriorment en aquest mateix pla).

Aclariments sobre tipus de grups:

* *Convivència estable (Infantil i Primària)*. S'entén aquells grups que poden establir contacte amb els seus companys i el seu tutor de referència. En cap cas, amb altres infants/estudiants. A partir de primer de primària els alumnes han de dur mascareta.

El tutor posarà en marxa les programacions dels mestres/professors especialistes (aquests li facilitaran tot el material i les indicacions necessàries, de manera que el tutor sigui una guia per a acabar de contextualitzar els detalls pedagògics). Els especialistes que entren a les classes hauran de mantenir la distància de seguretat d'1.5m amb l'alumnat i dur sempre mascareta, per la qual cosa el tutor haurà d'estar sempre a l'aula.

El mestre/professor especialista podrà accedir a les aules de manera puntual per a facilitar explicacions o bé es podrà realitzar videoconferències. Aquest ha de mantenir la distància de seguretat establerta i amb mascareta en tot moment (explicació inclosa).

* *Grups Ordinaris amb mesures de seguretat (de 5é d'EP fins 4t d'ESO)*: s'entén que tant el professorat com tots els alumnes del grup han de mantenir la distància màxima de seguretat i dur mascareta.

Altres criteris d'organització:

- Els mestres especialistes, sempre que sigui possible, hauran de fer el màxim possible de sessions en el mateix grup.
- S'organitzaran els horaris dels alumnes d'EP i ESO per a que la mobilitat dels alumnes sigui la mínima. Així doncs, s'entén que les àrees d'Educació Plàstica i Visual es realitzaran a l'aula de cada grup.

- Les sessions de tecnologia i de laboratori es realitzaran dues sessions seguides i s'evitarà que vagin dos grups consecutivament per a que l'aula es pugui desinfectar.
- L'ús de l'aula de psicomotricitat / gimnàs es realitzarà a intervals suficients per a la desinfecció entre classe i classe.

- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Equip directiu	Responsable
Directora titular	Katia Melosevic Chico
Directora pedagògic	María José Amengual Serra
Cap d'estudis de primària	Cristina Escandell Cardona
Cap d'estudis d'ESO	Lluís de la Osa Bonet
Secretari i administrador	Jose Jaime Orvay Arroyo
Cap d'equip de pastoral	Remedios Martínez

Cos Docent, departament i etapa educativa

Katia Melosevic Chico (Directora titular).

Alberto Sánchez Pedroche (Pedagogia Terapèutica).

Remedios Martínez López (Dpt de religió).

Aurora Montero Guasch (Dpt de Matemàtiques i Ciències).

Sergio Costa Planells (Dpt de Ciències i Tecnologia; ESO).

José Jaime Orvay Arroyo (Dpt de Ciències Socials; ESO).

Ana Prats Torres (Dpt de Ciències i Matemàtiques; ESO. Cap de departament).

Blanca Azucena Molina Fernández (Dpt d'Orientació. Cap de departament).

Carlos Vesperinas(Dpt de Música; ESO).

Ana de Juan Puig (Ed. Infantil).
 Beatriz Pitarch Ramia (Ed. Infantil).
 Lourdes Torres Torres (Ed. Infantil).
 Neus Prats Prats (Ed. Infantil. Cap de departament).
 Maria Blanco Ramis (Dpt de Educació Visual i Artística).
 Lluís de la Osa Bonet (Cap d'Estudis ESO; Dpt d'Educació Física).
 Ana Galera Gallego (Dpt Anglès; Ed. Primària).
 Juan José Cardona (1r i 2n Cicle de Primària. Departament Ed. Física).
 Iván Doménech Santos (Dtp de música. 1r Cicle Primària. Cap de departament).
 Francisco Quirós Albertós (2n Cicle Primària).
 Francisco Marí Torres (Dpt de Català. Primària).
 Antònia Costa Costa (1r Cicle Primària).
 M^a Teresa López-Higuera (Cap d'Estudis Primària; 1r Cicle de Primària).
 Eulàlia Noguera (Dpt de Llengua Catalana. Cap de departament; ESO).
 Inmaculada Lara Coronado (Dpt de Llengua Castellana; ESO).
 Natàlia Calviño Tur (Dpt d'Anglès; ESO).
 Maria José Amengual Serra (Dpt d'Economia i Empresarials).

- Coordinació entre etapes

Etapa	Responsable
2n Cicle Infantil	<i>Lourdes Torres</i>
1r cicle Primària	Cristina Escandell
2n cicle Primària	Iván Doménech
Dpt. d'Orientació	Blanca Azucena Fernández
Dpt d'àrees lingüístiques/socials	Eulàlia Noguera
Dpt. d'àrees científiques	Ana Prats
Dpt. de TICs	Sergio Costa

- Organització del menjador:

S'han de tenir en compte les instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al servei de menjador escolar i cafeteries per al curs 2021-2022:

<http://www.caib.es/sites/serveidecomunitateducativa/ca/instruccions/>.

HORARI DE DILLUNS A DIJOUS D'OCTUBRE A MAIG

Grup	Ubicació	Horari/Torn
EI 4	Aula on s'ubica l'alumne	12:30h
EI 5	Aula on s'ubica l'alumne	12:40h
EI 6	Aula on s'ubica l'alumne	12:45h
1r-2n-3r Primària	Menjador	1r: 12:45h 2n: 12:55h 3r: 13:00h
4t Primària	Menjador	13:20h
5è i 6è Primària	Menjador	13:40h
ESO	Menjador	14:15h (15:00h si tenen activitat extraescolar).

HORARI DE DIVENDRES I MESOS DE SETEMBRE I JUNY

Grup	Ubicació	Horari/Torn
EI 4	Aula on s'ubica l'alumne	13:30h

EI 5	Aula on s'ubica l'alumne	13:40h
EI 6	Aula on s'ubica l'alumne	13:45h
1r-2n-3r Primària	Menjador	1r: 13:45h 2n: 13:55h 3r: 14:00h
4t, 5è i 6è Primària (tant grup desdoblats 1 com el 2)	Menjador	14:15h
ESO	Menjador	14:35h

* Aquests horaris són sempre compatibles amb els lectius.

* És imprescindible realitzar un registre dels assistents al menjador. La ubicació de l'alumne ha de ser sempre la mateixa.

ASSIGNACIÓ ESPAIS EN HORARI DESCANS / ESBARJO FINS A L'HORARI LECTIU DE LA TARDA

Grup	ZONA (consultar mapa exposat en punts anteriors del pla) o Aula.
EI 4	Aula on s'ubica l'alumne .
EI 5	Gimnàs i aula de psicomotricitat

EI 6	(podran anar rotant d'aula en funció de les necessitats; respectant l'organització dels grups de contingència i les mesures de desinfecció).
1r-2n-3r-4t Primària	ZONES A (1r i 2n) i B (3r i 4t). * Al no haver tants d'alumnes en aquesta franja es pot compatibilitzar amb l'ús de la mascareta i distàncies de seguretat pertinents)
5è i 6è Primària	ZONA C (al igual que als patis d'horari lectiu, podran rotar amb la zona D en altres dies per gaudir de les pistes esportives). * Al no haver tants d'alumnes en aquesta franja es pot compatibilitzar amb l'ús de la mascareta i distàncies de seguretat pertinents)
ESO	ZONA D (al igual que als patis d'horari lectiu, podran rotar amb la zona D en altres dies per gaudir de les pistes esportives). * Al no haver tants d'alumnes en aquesta franja es pot compatibilitzar amb l'ús de la mascareta i distàncies de seguretat pertinents)

- Escola matinerà.

ASSIGNACIÓ ESPAIS EN HORARI D'ESCOLA MATINERA

Grup	ZONA (consultar mapa exposat en punts anteriors del pla) o Aula.
-------------	---

EI 4	ZONA A (amb subzones creades pels monitors responsables per respectar els grups de contingència)
EI 5	
EI 6	
1r-2n-3r-4t Primària	ZONA A (1r i 2n) B (3r i 4t) Amb subzones creades pels monitors responsables per respectar els grups de contingència.
5è i 6è Primària	ZONA B Amb subzones creades pels monitors responsables per respectar els grups de contingència dels altres companys.

* Imprescindible l'ús de la mascareta (a excepció d'infantil, encara que ho recomanem per seguretat sanitària).

* Aquestes previsions, tant de menjador com d'escola matineria s'ha fet d'acord amb les dades d'assistència dels darrers curs acadèmics. En cas d'haver un nombre d'alumnat alt, s'habilitarien les zones C i D (pati exterior de l'edifici d'ESO).

A continuació recordem les zones ja explicades:



- **Organització de les activitats extraescolars.**

Els horaris de sortida dels alumnes que segueixen les activitats ja s'han exposat amb anterioritat.

Pel que respecta a les normes, cal recalcar que es seguiran exactament la mateixa normativa i al mateix sistema d'organització que en el període lectiu.

S'intentarà que el mateix tutor/a de referència imparteixi aquestes sessions, de manera que es mantindrà la mateixa filosofia de "poc desplaçament per part del professorat".

- **Registres.**

S'utilitzaran diferents registres per tal de facilitar els estudis de contacte a les autoritats sanitàries:

1. Alumnat que assisteix a classes. El responsable d'aquest registre és el professorat que fa classe i l'ha de fer a través del GESTIB. Així, es fa important, a més d'obligatori, continuar passant llista diàriament al GESTIB, tal i com s'ha fet fins aleshores.
2. Registre professorat: Es realitzarà per registre digital. No obstant, és imprescindible fer servir gel hidroalcohòlic abans i després de l'ús de l'aparell. La direcció pot contemplar utilitzar el registre a través del propi GESTIB o bé manualment en paper.
3. Alumnat que assisteix a zones comuns:
 - Biblioteca. El responsable d'aquest registre serà el docent Francisco Marí.
 - Menjador. El responsable d'aquest registre és el personal encarregat del menjador (José). S'ha de dur mascareta i guardar la distància de seguretat. No es permetrà que l'alumnat sigui a taules a la cafeteria amb grups d'alumnes.
 - Alumnat d'escola matineria El responsable d'aquest registre és el personal que atén l'alumnat (José).
 - Visitants (famílies, proveïdors, etc.). El responsable d'aquest registre és consergeria. Es minimitzarà al màxim i es demanarà sempre que sigui possible cita prèvia. Les famílies podran accedir a l'interior del centre amb cita prèvia i registre d'entrada a consergeria (formulari de Google Suite amb full de càlcul per regular el nombre de cites diàries a disposició de tot el professorat).

- Activitats extraescolars realitzades a les instal·lacions del centre. El responsable d'aquest registre serà el propi docent/monitor que imparteixi la tasca educativa. Haurà de ser responsable de la neteja i desinfecció posterior dels espais utilitzats.
- Constitució comissió de COVID

Persones responsables (entre Docents i PAS)
Lourdes Torres
Ana Asueta
Lluís de la Osa
Ana Prats
Remedios Martínez
Cristina Escandell
José Jaime Orvay
Noemí Motos

3. PLANIFICACIÓ CURRÍCULAR

3.1. AVALUACIÓ INICIAL

- A tots els cicles (Educació Infantil i Primària) i nivells d'Educació Secundària (ESO) es realitzarà una avaluació inicial. Cada tutor i mestre/professor especialista serà el responsable de confeccionar-la
- L'equip directiu programarà les dates de realització al mes de setembre de 2021 i convocarà les corresponents reunions dels equips docents per a valorar els resultats.
- Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial, s'adequaran les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.

- L'avaluació inicial de l'alumnat ha d'estar basada en el nivell d'adquisició de les competències clau.
- L'avaluació inicial tindrà un caire competencial.
- Les avaluacions inicials utilitzaran estratègies i instruments variats. Requeriran de l'anàlisi dels informes emesos pels docents del curs anterior i d'observacions a l'aula, debats i converses, simulacions, treballs d'aula, portafolis o diaris de classe del curs anterior, proves competencials, seran les eines que ens permetran situar l'estat emocional i acreditar el nivell d'assoliment de les competències que marcarà el punt de partida del curs 21-22.
- L'autoavaluació i la co-avaluació, juntament amb l'heteroavaluació, cobren especial significat ja que permeten a l'alumne prendre consciència del punt en què es troba en relació al desenvolupament de les competències i què ha de fer per millorar.
- Els procediments i els instruments amb els quals es durà a terme l'avaluació inicial dels alumnes s'adequaran a l'escenari existent en el moment de realitzar-se . Si cal, es duran a terme mitjançant l'ús de les TIC.
- Les programacions d'aula de les primeres setmanes de classe han de preveure activitats per a l'avaluació inicial dels alumnes .

Per al segon cicle d'EI i per a EP s'especifica amb més detall a continuació com es realitzarà

Segon cicle d'Educació Infantil:

- Tenir en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat. Preveure, si és possible, un traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.
- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*.
- Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions:
 - situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua.

- situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, art, filosofia 3/18,...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...

Educació Primària

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. Aquesta avaluació ha de:

- Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.
- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2020-21, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació, que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

Escenari NIVELL 3 i 4 : Mesures sanitàries estrictes - Agrupaments reduïts

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari de nova normalitat, si bé, s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació a les normatives vigents.

Escenari C. Confinament

Educació infantil

- La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obtindrà dels informes individuals de final del curs 2020-21, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.

- S'ha de preveure la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant
- S'han de recollir evidències a través de les TIC, tenint en compte el desenvolupat als diferents escenaris.

Educació primària:

- Cal preveure mecanismes per al traspàs telemàtic d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, sempre que sigui possible.
- L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2020-21, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- S'han de recollir evidències a través de les TIC, per valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. Cal tenir en compte el desenvolupat als diferents nivells d'alerta.

3.2 PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

3.2.1 PROGRAMACIÓ DOCENT

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**
 - La programació dels departaments (ESO) i cicles (EI i EP) didàctics han d'incloure, com a mínim, els elements establerts als articles 22 i 29.3 dels Decrets: 32/2014 i 34/2015 de currículum d'EP i d'educació secundària obligatòria, respectivament
 - Han de preveure, des d'inici del curs 2021-2022, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivats de la possible incidència, a les Illes, de la COVID-19: Ensenyament Presencial, semipresencial i a distància.
 - Amb independència de l'escenari en el qual ens pugem trobar, es fixaran els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren **bàsics o essencials**, els quals s'han de mantenir invariables en tots tres escenaris.
 - Tindran la consideració **d'elements bàsics o essencials** del currículum, aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als

objectius del curs i de l'etapa. Aquests elements bàsics han de quedar clarament assenyalats en la programació docent.

- Tot tenint en compte els resultats de l'avaluació inicial, per a cada nivell educatiu, els departaments (ESO) i cicles (EI i EP) didàctics prioritzaran les competències, i seqüenciaran els continguts, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable dels **d'aprenentatges bàsics o essencials** per cada nivell educatiu de l'etapa/cicle i integraran els no desenvolupats del curs passat.

Determinació dels aspectes essencials

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran tres nivells de prioritats:

- **Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles (*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.
- **Nivell II:** elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris 3 i 4 per ESO. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.
- **Nivell III:** elements que es consideren menys prioritaris, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari 1 i 2 i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris 3 i 4

(*) En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2021 – 2022 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

- La CCP ha d'assegurar la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents.
- En tots els casos, en la selecció dels objectius, s'han de prioritzar aquells de caire més competencial per davant d'altres més conceptuals, per potenciar el desenvolupament de les competències clau: aprendre a aprendre, digital, lingüística i social i cívica, principalment, i aquells que afavoreixin el desenvolupament de les capacitats que han

de permetre a l'alumne millorar la gestió de les seves emocions, el treballar en equip, la seva l'autonomia i responsabilitat així, com aquells que respectin al màxim els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes. Als cicles Formatius es prioritzaran els continguts conceptuals i els procedimentals que possibiliten l'assoliment de les competències professionals terminals considerades bàsiques del cicle.

- Les programacions docents de Llengua i Literatura Castellana i de Llengua i Literatura Catalana han d'estar coordinades per nivells, tant en el seu contingut com en la seva temporització i metodologia. En aquest sentit, els departaments didàctics implicats han d'acordar una distribució temporal dels elements del currículum, evitant duplicitats, i poder dedicar així, el màxim de temps al desenvolupament d'activitats d'aprenentatge de les diferents destreses lingüístiques des d'una vessant funcional i comunicativa de la llengua. Aquests elements comuns en el desenvolupament de la competència lingüística també seran tinguts en compte per part del departament de Llengües Estrangeres.
- **Els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, per a cadascun dels tres escenaris previstos PRESENCIAL (per tots els nivells d'alerta (0-4) per EP), SEMIPRESENCIAL* (3r i 4t d'ESO en cas de necessitat) I A DISTÀNCIA quan sigui, de manera excepcional ordenat.**
- **Els criteris de qualificació, de recuperació i de seguiment de pendents s'hauran de preveure de manera diferenciada per cadascun dels escenaris previstos, tot atenent les instruccions de l'Administració Educativa, i seran informats als alumnes i a les seves famílies a través de la web del centre.**
- En tots els escenaris, es fomentarà el paper actiu de l'alumne en la seva avaluació a través de l'autoavaluació, la co-avaluació i la heteroavaluació. El professorat aplicarà les eines metodològiques apreses dels cursos de formació del CEP (p.e.: Aprenentatge Cooperatiu; ABP i pràctiques restauratives).
- En el procés d'avaluació contínua, competencial i formativa dels alumnes, es valorarà tant el procés, com els resultats dels aprenentatges dels alumnes, així com la pràctica docent i s'adoptaran les mesures escaients per millorar-los i per adequar-los, quan es detectin dificultats en el procés d'aprenentatge dels alumnes.

- **Recuperació de les matèries dels alumnes que han promocionat amb matèries pendents del curs 2020-2021.**

- Ateses les condicions excepcionals derivades de l'educació a distància, ha de ser un objectiu prioritari la recuperació de les matèries, àmbits o mòduls pendents, i no han de ser un entrebanc per superar les del curs actual. Durant el primer trimestre del curs 2021-2022, fonamentalment, i si s'escau durant el segon trimestre, els departaments didàctics, a través del professor de la matèria del curs on està matriculat l'alumne, en el cas de matèries que tenen continuïtat, realitzaran el seguiment corresponent i es duran a terme activitats de recuperació .

En cas de no recuperar l'alumne la matèria pendent, i com a criteri general, si durant el primer i segon trimestre del curs, l'alumne, supera la matèria del curs actual, es considerarà, a la segona avaluació, que l'alumne ha superat la matèria pendent del curs anterior. En cas de no aprovar, l'alumne tindrà dret a realitzar una prova/activitat de recuperació final al llarg del tercer trimestre.

Per als nivells d'ESO que han promocionat amb matèries no superades, que no hi tenen continuïtat al curs actual, es realitzaran durant el primer i segon trimestre activitats/proves de recuperació parcials. Els departaments didàctics, facilitaran activitats per a la preparació de les proves/activitats de recuperació i faran el seguiment corresponent. S'assignarà a un membre del departament per fer el seguiment d'aquests alumnes. En aquest seguiment, hi col·laborarà el tutor. En cas de no aprovar la matèria pendent, després de realitzar les activitats proposades/proves parcials, l'alumne tindrà dret a realitzar una prova final de recuperació durant el tercer trimestre.

- El procés de seguiment de pendents ha d'incloure's al pla específic del centre . A tots els escenaris es mantindrà el seguiment, si s'escau a través de mitjans telemàtics.

- **Informació de les programacions docents: dels criteris d'avaluació, qualificació i recuperació.** Com les programacions docents són uns documents públics, i han d'estar a l'abast i ésser compartits amb la comunitat educativa, **els centres les informaran a la seva pàgina web i al GESTIB.**

- **Aprovació de les Programacions docents**

Correspon a la CCP fixar les directrius i coordinar l'actualització de les programacions docents. Han de ser aprovades pel claustre de professors i informades juntament amb la PGA pel Consell Escolar.

El Claustre de professors i el Consell Escolar avaluaran a final de curs el seu compliment.

- **Les programacions docents es concretaran en unitats didàctiques i programacions d'aula.**

Programacions d'aula.

En tots tres escenaris, han d'afavorir l'aprenentatge competencial a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC. En el seu desenvolupament, s'ha de potenciar el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes.

En tots els escenaris, i molt especialment en l'escenari **de confinament**, en el que s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits, els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula de cada àmbit o nivell, de forma que cada equip educatiu coordinarà la temporització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i el criteris d'avaluació i qualificació.

- A tots els escenaris, però especialment al **de confinament**, l'equip docent ha de tenir coneixement de les dificultats personals, familiars i d'accés a les TIC de l'alumnat de cada grup (google classroom i moodle especialment). Aquesta informació ha de constar als informes individualitzats realitzats pel professorat a final del curs 2020-2021, que ha de ser facilitada per part de l'equip directiu tant al tutor com a la resta de professors de l'equip docent abans d'iniciar-se les classes del curs 2021-2022.
- Al llarg del primer trimestre, les programacions d'aula recollirà activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits i/o no desenvolupats el curs 2020-2021. La programació d'aula també haurà de preveure, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. No obstant, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin i si n'és el cas es coordinaran amb les activitats que es realitzin als programes d'acompanyament escolar, PAE, o d'altres, que es puguin desenvolupar al centre.

- Les programacions d'aula preveuran les activitats per a l'atenció de tota la diversitat de l'alumnat, les quals s'ajustaran a les necessitats, fortaleces i característiques de cada alumne. Per al correcte disseny d'aquestes activitats caldrà una coordinació periòdica del professorat amb l'equip de suport i si s'escau amb l'orientador/a.

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'una **Unitat didàctica 0**, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparia durant la primera setmana del curs de manera cooperativa, entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.

3.2.2 METODOLOGIA I TEMES TRANSVERSALS

METODOLOGIA

Les propostes metodològiques es podran adaptar, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

Cal tenir present que a l'educació infantil s'ha de possibilitar un caràcter globalitzador del currículum.

Als escenaris de nova normalitat (Nivell 0) , nivells ,1 i 2 com en un escenari amb algunes restriccions (Nivell 3 i 4).

Es podran prioritzar opcions metodològiques com ara:

- El treball en grups reduïts o en parelles. A ESO es mantindrà la distància de seguretat..
- El treball en grups reduïts o en parelles.
- El treball interdisciplinar que fomenti la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals, l'aplicació dels continguts matemàtics en contextos on siguin necessaris per entendre l'objecte d'estudi.
- L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.
- L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).

En un escenari de confinament.

- De manera general, es plantegen les mateixes opcions metodològiques que en els escenaris anteriors fent ús de les eines telemàtiques per al seu desenvolupament.
- En aquest escenari, cal que els centres disposin d'informació de les possibilitats, i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne.
- Sobretot a l'educació infantil, els treballs que es proposin en aquest escenari han de ser els més propers a l'entorn familiar i a les rutines pròpies de l'edat de l'alumne, possibilitant la participació, interacció i la col·laboració de les famílies.

En qualsevol dels tres escenaris el professorat ha de planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.

TEMES TRANSVERSALS

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

Salut

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Competències clau:

Les competències: digital, aprendre a aprendre , social i cívica, formen part del currículum de totes les àrees com a competències clau.

Tot l'alumnat ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar-les en tots els àmbits i matèries. Així, les programacions didàctiques han de recollir les orientacions metodològiques per al seu desenvolupament, i les programacions d'aula les activitats corresponents.

Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concebi orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels escenaris, principalment als escenaris de nova normalitat, per afrontar un possible escenari de confinament.

ES REALITZARAN ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN L'ÚS DE LES TIC EN TOTES LES ÀREES I A TOTS ELS NIVELLS D'EP I ESO

Relacions Socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

3.3 CONCRECIÓ CURRÍCULAR

La concreció curricular del centre s'actualitzarà per recollir les modificacions realitzades en l'organització del currículum: assignació de les hores de lliure disposició així com les accions del pla de seguiment de pendants per la recuperació i seguiment dels alumnes que han promocionat amb matèries no superades del curs anterior . També recollirà les modificacions del criteris de promoció.

Els Criteris de Promoció i titulació de la concreció curricular del centre s'adequaran als tres possibles escenaris d'acord amb les instruccions que es dictin sobre l'avaluació dels alumnes d'ESO.

- **Escenari nova normalitat (presencialitat)** : S'aplicarà el que es determina als decrets de currículum d'EI, EP I ESO així com allò que s'indiqui a les Ordres i Resolucions d'avaluació que a tal efecte es dictin.
- **Escenari semipresencialitat segon cicle ESO:** Degut a la situació excepcional que aquest escenari representa, a tots els estudis, s'haurà d'aplicar els criteris més favorables a la promoció dels alumnes . Específicament per a ESO, s'aplicarà allò que figuren a l'apartat 2 de l'article 18 del Decret 34/2015, de 15 de maig pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Aquest criteris s'hauran d'aplicar als alumnes més vulnerables i amb dificultats associades a l'accessibilitat a l'aprenentatge (breixa digital), a més d'altres casos que l'equip docent consideri.

En referència a la titulació a ESO, també s'hauran d'aplicar els criteris més favorables que contempli la Resolució d'avaluació.

- **Escenari confinament:** En el cas d'EP i ESO, la promoció i la titulació de tots els alumnes s'hauran d'aplicar els criteris més favorables, descrits a l'apartat anterior.

En el cas que el Ministeri d'Educació i Formació Professional aprovés un canvi a la normativa que modifiqui els criteris de promoció i/o titulació, s'haurà de publicar una nova resolució per adaptar la nostra normativa. En aquesta situació, l'equip docent haurà de valorar de forma prioritària, en la promoció dels alumnes, les possibilitats d'èxit en el curs posterior, i en la titulació, l'assoliment dels objectius generals d'etapa. S'ha de defugir la idea d'un "Aprovat general".

3.4 COORDINACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

El cap del DO amb la coordinació de l'equip directiu inclourà a la seva programació l'organització dels suports contemplant els tres escenaris, de manera que el pas d'un a l'altre no suposi perdre el contacte amb els alumnes i les famílies als quals atenen.

Es posarà especial atenció en l'acollida emocional de l'alumnat més vulnerable, per establir plans de seguiment i coordinació amb l'equip docent, famílies i serveis externs.

Als escenaris amb presencialitat, semipresencials i distància, l'equip de suport ha de facilitar una atenció més individualitzada als alumnes, quan es detectin dificultats d'accés al currículum a través de les TIC o en l'autonomia de l'alumne per realitzar les activitats encomanades. En aquest sentit, l'equip de suport ha d'assumir funcions de co-tutoria. Un membre de l'equip de suport ha de fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne i ha de ser el referent per a comunicar-se amb les seves famílies.

Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, tenint com a referència els tres nivells de prioritització dels objectius i els possibles escenaris.

Dins els escenaris de nova normalitat serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

Amb l'objectiu de planificar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb dificultats específiques que poden interferir en el procés d'ensenyament- aprenentatge, i afavorir, així, l'assoliment dels objectius del currículum, sempre que s'hagin exhaurit les mesures ordinàries de suport, es podrà comptar amb l'assessorament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica especialitzats (ECLA, EADISOC, EADIVI, EAC) i les Unitats Volants d'Atenció a la Integració (UVAI).

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
Equips docents amb la col·laboració de l'equip de suport i del servei d'orientació.	1. Concreten els aspectes determinats pels cicles 2. Concreten les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb els alumnes amb NESE. 3. Estableixen programes i actuacions per <i>prevenir i detectar</i> precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.	1. Mitjançant la programació d'aula. 2. Eixos transversals 3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs, partint de les necessitats concretes de l'alumnat i dels referents curriculars establerts al seu <i>Document Individual NESE</i>, en relació amb els tres nivells i escenaris possibles.. 4. Dissenyant les adaptacions metodològiques, inclòs l'enriquiment educatiu, de l'alumnat amb NESE que ho precisin. 5. Orientant a l'equip docent, per part de l'equip de suport i el servei d'orientació, sobre aspectes metodològics i organitzatius per l'atenció educativa de tot l'alumnat i específicament per l'alumnat amb NESE. 6. Dissenyant, per part dels serveis d'orientació, programes concrets, segons les necessitats dels centres educatius, com: -Programes per a la millora de la comprensió escrita i oral, de la comunicació, estimulació de la lectura i del llenguatge, estimulació

		del càlcul, resolució de problemes, etc. - Programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent i creativitat - Programes per l'aplicació de metodologies actives, globalitzades, etc... - Prevenció de l'absentisme escolar (tallers de motivació, treball amb famílies, programes d'acolliment a l'aula, etc.
--	--	--

3.5 ORGANITZACIÓ DE LES TUTORIES

- **Planificació i organització de tutories**

- A cada grup - classe s'assignarà un Tutor/a. L'horari d'atenció a les famílies serà informat a la web del centre.
- Sempre que sigui possible es mantindrà la continuïtat del mateix tutor/a del curs anterior al grup-classe.
- S'assignarà com a tutor /a del grup al professor que més hores imparteixi a tot el grup-classe, sempre que sigui possible.
-

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) en un factor decisiu per l'aprenentatge, la salut i el benestar de l'alumnat, i ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional de l'alumnat (i les seves famílies), alhora que facilita aquells aprenentatges curriculars que no queden prou atesos en les matèries o àmbits. El PAT 2020-2021 recollirà específicament aquestes directrius.

- L'equip directiu assignarà un o més co-tutors a tots els nivells d'EP i d'ESO, implicant al professorat de l'equip docent que no sigui tutor i a membres l'equip de suport els quals duran un registre de totes les incidències i les dificultats detectades.
- L'horari d'atenció a les famílies i a l'alumnat pels tutors i co-tutors podrà adaptar-se en els escenaris. Si cal, es facilitarà més temps per l'atenció individual a alumnes i famílies. L'equip directiu farà públic a la web del centre i per via GESTIB les modificacions dels horaris d'atenció.

- A l'escenari de confinament, es realitzarà setmanalment una reunió tutor-grup d'alumnes, per videoconferència, per fomentar la cohesió de grup.
- A tots els escenaris, però fonamentalment al de confinament, la coordinació dels equips de tutors amb l'equip directiu i el departament d'orientació tindrà un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies.
- L'equip d'orientació i la TISOC es coordinarà amb serveis externs sanitaris, policia tutors i serveis socials per fer el seguiment individualitzat de l'alumnat més vulnerable. L'equip directiu i els tutors hi seran informats.

El GETIB serà el sistema principal de comunicació amb les famílies , així com la pàgina web del centre.

DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies

Tenint en consideració l'escletxa digital i la desconexió de l'alumnat amb els seus companys/es, tutor/a i centre educatiu, cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins els grup, treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.

Al següent enllaç al web del SAD podeu trobar un instrument per valorar l'impacte socioemocional del confinament.
http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument_per_mesurar_limpacte_social_i_educatiu_del_covid-19/

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.

- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Podem diferenciar dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
 - a. Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar)
 - b. Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

Escenari Nova normalitat (nivell 0) i nivells 1-2

- Assignar les tutories seguint els criteris habituals del cicle, però fent una previsió de la distribució de grups i tutories, per començar a treballar com un equip educatiu especialment coordinat. Així, en el moment en què s'hagués de passar a un escenari de semipresencialitat, els mestres que s'hauran de "reconvertir" en nous tutors/es, ja seran persones de referència per a aquest alumnat.
- El tutor haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament.
- Identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament.

Escenari 3-4 (possible semipresencialitat a 3r i 4t d'ESO)

Si l'alumnat no pot compartir espai físic, cada grup ha de tenir un mestre/a de referència que treballi de forma coordinada amb el tutor/a titular del grup. Aquest mestre/a de referència hauria de ser també el referent per a les famílies.

- Caldrà que el tutor/a del grup lideri les reunions de coordinació amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat (encara que s'hagi redistribuït cap a altres agrupacions)

Escenari de confinament

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Reforçar la tasca dels coordinadors/es TIC per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles.
- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- La funció de "*Proporcionar a l'inici de curs informació...*" que es faci per correu electrònic o de forma telemàtica.
- L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...
- Garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup.
- Garantir l'atenció a les famílies de forma telemàtica.
- El tutor/a haurà de col·laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).

3.6. COORDINACIÓ ENTRE ETAPES CORRELATIVES

La PGA establirà el pla corresponent.

Es proposa, inicialment, el següent pla d'actuació :

- Finals de juny curs 2020-2021-principis de setembre del curs 2021-2022.Traspàs d'informació de l'alumnat : informes d'aprenentatge, informes individuals, informes i dictàmens alumnat NESE i memòries de les matèries. Així com altra informació rellevant per a la confecció dels grups i la coordinació de les activitats d'avaluació inicials.
- Finals del primer trimestre /inici del segon trimestre de curs 2021-2022: Valoració conjunta dels equips docents d'etapa (6è d'EP i 1r d'ESO / 1r EP i 6è d'EI) de l'anàlisi dels resultats de la primera avaluació de l'alumnat. Aquest anàlisi ha de servir per ajustar els processos d'ensenyament i aprenentatge tant a l'educació Infantil, a primària com a la secundària obligatòria.
- Al llarg del segon i tercer trimestre, es continuarà el treball iniciat aquest curs, interromput pel confinament: El treball coordinat de la competència lingüística així com la determinació dels mínims de les àrees instrumentals i anglès a través de la coordinació dels departaments didàctics i els professors del segon cicle d'EP.
- Les actuacions s'adaptaran als escenaris existents . Es potenciarà l'ús de les TIC als escenaris de semipresencialitat i confinament.

La Inspecció educativa farà el seguiment i l'assessorament corresponent.

3.7 ENSENYAMENT SEMIPRESENCIAL O EN LÍNIA

- **Què hem après/aplicat durant el confinament en el curs 2019/20 i durant la semipresencialitat del curs 20/21.**
 - o Habilitació Google Classroom en tots els nivells d'educació infantil i primària.
 - o Continuar amb l'ús de la plataforma Moodle a l'ESO. Pretenem també fer servir el Google Classroom (faríem una migració de contingut).
 - o Disseny plans curriculars adaptats a l'ensenyament virtual.

- o Utilitzar les diferents eines de Google Suite: Calendaris, formularis, ús professional del correu, etc.
 - o Fer vídeopresentacions i videoconferències atractives i didàctiques pel nostre alumnat.
 - o Ampliar el coneixement sobre l'ús de les rúbriques.
 - o Iniciar l'ús de Apps relacionats amb la gestió docent virtual com ara l'IDoceo amb l'Ipad (cada docent compta amb aquest dispositiu).
 - o Realitzar un treball interdisciplinari online entre els docents, famílies i el propi alumnat
- **Planificació de la coordinació curricular**
 - Correspon a la CCP fixar les directrius i coordinar l'actualització de les programacions docents de cada etapa i nivell educatiu (de cada matèria, àmbit i mòdul).
 - Els departaments (ESO) i cicles (EI i EP) didàctics, coordinaran la redacció i el desenvolupament de les programacions didàctics i asseguraran la coordinació horitzontal i vertical. Fixaran els criteris i els instruments per realitzar les avaluacions inicials i l'anàlisi dels resultats de cada avaluació. I, Concretaran el pla de millora corresponent.
 - La PGA fixarà el calendari de reunions dels equips docents d'acord amb la normativa vigent. No obstant, amb l'objectiu de garantir el seguiment adequat del procés d'aprenentatge dels alumnes, la detecció de les seves necessitats, la coordinació de les activitats interdisciplinàries i l'avaluació coordinada dels alumnes, l'equip directiu podrà convocar reunions d'equips docents amb més periodicitat. L'equip d'orientació i de suport hi participaran en les mateixes.
 - A tots els escenaris, si al llarg del procés d'avaluació es detecta que el progrés d'un alumne no és l'adequat, s'han d'establir mesures de suport educatiu tan aviat com es detectin les dificultats, a fi de garantir l'adquisició de les competències imprescindibles per continuar el procés educatiu. La programació d'aula del professors ho ha de preveure.
 - Les reunions de coordinació docents podrà realitzar-se de manera presencial a l'escenari A i a distància, per videoconferència als escenaris B i C.

Mesures preventives als diferents escenaris:

- L'equip directiu determinarà, d'acord amb el pla digital del centre, el sistema segur, d'enregistrament de les incidències rellevants del seguiment del treball a distància que realitzen els alumnes així com de les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. La Informació ha d'estar compartida per l'equip docent, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.
- **Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).**
- Les actuacions desenvolupades pels tutors en relació a l'atenció a les necessitats personals dels alumnes i de les seves famílies seran enregistrades.
- L'equip directiu d'acord amb la CCP i els equips docents determinaran el volum de tasques diàries que s'ha de donar a l'alumnat. En tot cas, a ESO, no serà superior a 3 hores diàries en un escenari de confinament. En aquest escenari es potenciarà el treball interdisciplinari per projectes, recerca i el treball cooperatiu dels alumnes a través de les TIC.
- El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies per els alumnes en relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres problemàtiques de tipus personal.
- Setmanalment, com a mínim i com ja hem esmentat en punts anteriors, els tutors faran una reunió a través de videoconferència amb tot el grup-classe d'alumnes .
- Es farà un seguiment específic per l'equip d'orientació i els tutors de l'alumnat vulnerable i dels que tenen necessitats per l'accés a les TIC o de connectivitat. Es cercaran accions compensadores i si s'escau la intervenció d'agents externs.
- Es potenciarà l'autoavaluació, la co-avaluació i la heteroavaluació dels alumnes a tots tres escenaris. Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.

- Els professors a l'escenari de confinament establirà un horari diari per l'atenció dels alumnes a través de la plataforma determinada.
- S'emparà el GESTIB com a mitjà de comunicació preferent amb els professors per part de l'equip directiu i per part dels tutors amb les famílies.
- Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. Aquest horari podrà ser més ampli en un escenari de confinament.

L'equip directiu informará als pares i mares dels tutors assignats als alumnes i dels horaris d'atenció en cada escenari a través de la web del centre i del GESTIB.

Pautes per a les reunions de treball.

Es seguirà el calendari fixat a la PGA.

- Els Claustres seran telemàtics a tots els escenaris, sempre que no es modifiqui el nombre màxim de persones assistents que actualment es fixa en 25, i amb la freqüència que es requereixi.
- Als escenaris més restrictius es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.
- Els Equips docents i equip de suport als escenaris amb més restriccions podran ser telemàtics. I es realitzaran amb una temporització quinzenal.
- Les reunions informatives de les diferents coordinacions i, especialment ,la de **TIC i Salut** podran realitzar-se telemàticament, a nivell de claustre. També podran ser presencials a l'escenari de nova normalitat si es fa per assessorar als equips docents o als departaments sempre que es guardin les mesures de prevenció escaients.
- En general, dins els escenaris de nova normalitat les reunions de departaments i les reunions de tutors es realitzaran com a mínim quinzenalment.
- La documentació corresponent per al correcte desenvolupament de cada reunió, així com la que es generi durant les mateixes , estarà a disposició de tot el professorat en tot

moment, en la xarxa interna de centre , o altres sistemes segurs determinats al pla digital de contingència.

Mesures que en els escenaris amb més restriccions faciliten la bona atenció de l'alumnat i molt especialment el més vulnerable a partir de l'acció coordinada del seu professorat:

- Les reunions d'equips docents quinzenals o setmanals, segons les necessitats, han de servir per coordinar les activitats (volum i contingut) de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i de pla docent de treball i per fer el seguiment del grau de retorn que fan de les mateixes els alumnes, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal. També per acordar la periodicitat en la que s'ha de realitzar el feedback corresponent per part del professor a l'alumnat.
- Les programacions d'aula seran compartides. Han de facilitar la coordinació de l'atenció a l'alumnat amb més necessitats per l'equip docent i l'equip de suport. L'equip educatiu juntament amb l'equip de suport haurà de concretar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes més vulnerables, realitzar el seu seguiment i fer una comunicació freqüent amb els alumnes i les seves famílies, actuant com a co-tutors.
- Les reunions de departament, una vegada s'hagin concretat els acords per la determinació de les programacions de departament/dels àmbits o de nivell educatiu, podran reduir la seva periodicitat de reunió, si així es considera necessari, previ acord de la CCP, per afavorir la realització de més reunions d'equips docents (amb més freqüència).
- Per reforçar el vincle entre tota la comunitat es realitzaran claustres curts i ben planificats de caire informatiu (informacions periòdiques, trobades, prestació de suport, consells..) necessaris durant el confinament.
- Als escenaris amb més restriccions l'equip directiu, d'acord amb els equips docents dels grups, fixarà un mínim de classes virtuals (2), per videoconferència, per cada matèria, àmbit i/o mòdul per tot el grup d'alumnes.

4. PLA D'ACOLLIDA

1. Pla d'acollida d'alumnat, famílies i docents. (Accions per a l'acollida i el retrobament a l'inici de curs)

Els plans d'acollida de què disposen els centres s'han d'adequar per preveure recursos i accions que facilitin una acollida que respecti la situació de l'alumnat i permeti l'adaptació progressiva de l'infant, les famílies i el professorat a l'entorn escolar, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.

Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.

Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.

Considerarem les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç: <https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>

Durant el primer trimestre caldrà tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, el treball de la nova situació, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es pugui treballar durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre. (Es presenta a l'apartat de Currículum i planificació)

1.1 Alumnat

Es facilitaran a l'alumnat actuacions per:

- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
- Establir activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials.
- Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.

- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.
- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, principalment al segon cicle de l'educació infantil.

Escenari Nova normalitat (Nivell 0) i Nivells 1 i 2

Tenir en compte, en els casos en què els infants canvien de tutor/a, que no s'ha pogut fer un tancament de curs de manera ajustada a les necessitats emocionals de l'alumnat. Sempre que sigui possible, proposar fórmules organitzatives que permetin una intervenció del tutor/a anterior en el curs actual, bé col·laborant amb el nou tutor/a, bé fent visites al grup de manera continuada per un període inicial. Accions que es podrien tenir present:

- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals.
- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

Escenari Nivell 3 i 4 (Possible semipresencialitat segon cicle ESO)

- Consensuar prèviament uns criteris de redistribució de grups i assignació de tutor/a mantenint les famílies informades. En cas de necessitat de fer subgrups per complir amb les mesures de seguretat, cada subgrup ha de tenir assignat un mestre/a de referència i s'ha de preveure el seu equip educatiu. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.
- Realitzar sessions de tutories grupals i individuals així com a l'escenari anterior.

- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment del considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.
- Pel que respecta a les activitats d'adaptació a l'etapa d'infantil, es farien en les mateixes condicions que en l'escenari anterior.

Escenari confinament

- Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial. Caldrà trobar estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. Serà molt necessari facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies.
- Realitzar videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a de del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.

Es recomana que al 2n cicle de l'educació infantil i al primer cicle d'educació primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.

- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.
- Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents. Es pot emprar l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat.

- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

1.2 Famílies

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col·laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.

Accions que cal tenir present:

- Recollir la valoració de les famílies, de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial.
- Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de les seves associacions.
- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

Escenari nova normalitat (Nivell 0) i nivells ,1 i 2 , Nivell 3 i 4, possibles restriccions

- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.

- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 i/o al 2020/2021 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.

Escenari confinament.

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

1.3 Professorat

- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.

Escenari nova normalitat i escenari amb possibles restriccions.

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

Escenari Confinament

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- Crear espais de treball socioemocional virtuals.

- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

5. COORDINACIÓ PER LA SALUT

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Les accions seran coordinades per l'equip COVID (ja esmentat la seva composició) i la Direcció del centre

- Tots els professors inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupen amb aquest fi.
- **Els equips docents assessorats per la comissió COVID** determinaran de quina manera en cada un dels àmbits o matèries s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària. Els aspectes a desenvolupar poden ser : Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...).Les rutines d'higiene. La prevenció dels contagis. El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc. La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.
- El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport i del departament d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és fomentarà la comunicació professor-alumne, alumne-alumne, professor-famílies. Cal deixar espais per a que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les associacions de mares i pares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, es planificaran sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

S'INDICA A CONTINUACIÓ LA SEGÜENT PLANIFICACIÓ :

Acció	Professional que ho durà a terme	Previsió d'impartició	Forma d'impartició
Protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	Infermera/Facultatiu del Centre de Salut de Sant Jordi. Educovid	inici setembre 2021 (previsió).	Vídeotutorials
Síntesi de Pla de contingència	Direcció pedagògica/Membre de l'equip directiu.	Setembre 2021	Vídeotutorials i sessions amb el Meet en grups que assignarà la direcció del centre.
Funcionament del menjador	Comissió COVID-19	Setembre 2021	Vídeotutorials i sessions amb el Meet en grups que assignarà la direcció del centre.
Protocol específic d'entrades i sortides del centre i horaris (més específic a l'acció de	Comissió COVID-19	Setembre 2021	Vídeotutorials i sessions amb el Meet en grups que assignarà la direcció del centre.

formació de síntesis del pla de contingència)			
--	--	--	--

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, Educovid, policia tutor...)

El Departament d'Orientació (DO), amb l'ajuda de tots els membres de la comunitat educativa es coordinarà amb el policia tutor, PTCS, Serveis Socials, EADISOC, altres orientadors/es i altres agents de l'àmbit educatiu, clínic i sociofamiliar.

L'equip directiu farà un treball interdisciplinari amb el DO i les diferents figures sanitàries.

6. Pla de contingència digital.

Centre	CC. MARE DE DÉU DE LES NEUS
Codi de centre	07006871

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite (Drive; Gmail; Google Forms; Calendar, etc.).	Educació infantil (2n cicle; tots els cursos) Educació primària (1r i 2n cicle; tots els cursos) ESO (1r i 2n cicle; tots els cursos).
Google Classroom	Educació infantil (2n cicle; tots els cursos) Educació primària (1r i 2n cicle; tots els cursos) ESO (1r i 2n cicle; tots els cursos).

Responsable de la consola	
---------------------------	--

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Sergio Costa
---	--------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Sergio Costa Planells; Iván Doménech Santos
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	aprats@marededeudelesneus.com (exemple real aplicat a un docent)
Moment entrega credencials	Ja en ple funcionament des del curs 2018/19.

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Sergio Costa Planells; Iván Doménech Santos
Subdomini específic alumnes	☒ Sí ☐ No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	Mateix format que el del professorat
Recollida autorització menors 14 anys	Sí, segons la llei de protecció de dades vigent
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Setembre 2020
Responsable entrega credencials	Tutors/es. Sergio Costa Planells; Iván Doménech Santos (com a responsables del departament de TIC).

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom)
Educació infantil (2n cicle; tots els cursos)	Classroom (un aula digital per grup en què estan incloses les famílies).

Educació primària (1r i 2n cicle; tots els cursos)	Classroom (un aula digital per grup a 1r cicle i a 2n cicle per assignatures instrumentals)
ESO (1r i 2n cicle; tots els cursos).	Google Workspace Classroom(Un aula digital per cada assignatura)

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	José Jaime Orvay Arroyo
Moment	Ja activat a la gran majoria de les famílies durant el cursos acadèmics 2018/19 i 2019/20.
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	90% aproximadament.

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	8
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	8

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	☐ Sí ☒ No
Nombre de les persones que faran la formació	

2.3. Alumnat i Professorat

2.3.a. Planificació activitats inicials i d'actualització formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Rúbriques. Què són, de quins tipus hi ha i com confeccionar-les?	Alberto Sánchez Pedroche	Docents: 2 i 3 de setembre 2021.
	Sergio Planell Costa	Docents: 29 i 30 de juny de

Google Suite: Apps d'ofimàtica, creació de qüestionaris, ús del Drive, Calendari, Meet i Drive		2021. Alumnat: Setembre de 2021
I-Doceo i Aula Apple: Apps de Gestió i organització escolar.	Iván Doménech Santos	Docents: 1 i 2 de setembre de 2021.

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Google Suite: Apps d'ofimàtica, creació de qüestionaris, ús del Drive, Calendari, Meet i Drive	Sergio Planells Costa	Febrer 2022.
I-Doceo i Aula Apple: Apps de Gestió i organització escolar.	Iván Doménech Santos	Febrer 2021.

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Google Suite: Apps d'ofimàtica, creació de qüestionaris, ús del Drive, Calendari, Meet i Drive	Sergio Planell Costa	Octubre 2021.
Ús del GESTIB	José Jaime Orvay Arroyo	Setembre 2021
Ús de les tauletes	Iván Doménech Santos	Setembre 2021
Gestió i límits de les TICs	Blanca Molina Fernández	Setembre 2021

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	Educació Infantil i 1r Cicle de Primària
Dispositiu per l'alumnat	☐ Dispositius del centre un per alumne ☒ Dispositius del centre carretons compartits ☒ Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Notebooks i ordinador de taula sala d'informàtica (ho comparteixen entre tot l'alumnat). I portàtil/tauleta personal en el seu domicili.

Curs/Etapa	4t de Primària
Dispositiu per l'alumnat	☒ Dispositius del centre un per alumne ☐ Dispositius del centre carretons compartits ☐ Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Ipad

Curs/Etapa	5è i 6è de Primària
Dispositiu per l'alumnat	☐ Dispositius del centre un per alumne ☐ Dispositius del centre carretons compartits ☒ Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Ipad (aporten el dispositiu, però ho gestiona el departament de TICs).

Curs/Etapa	1r i 2n ESO
Dispositiu per l'alumnat	☐ Dispositius del centre un per alumne ☐ Dispositius del centre carretons compartits ☒ Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Ipad (aporten el dispositiu, però ho gestiona el departament de TICs).

Curs/Etapa	3r-4t d'ESO
------------	-------------

Dispositiu per l'alumnat	☐ Dispositius del centre un per alumne ☒ Dispositius del centre carretons compartits ☒ Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Notebooks i ordinador de taula sala d'informàtica (ho comparteixen entre tot l'alumnat). I portàtil/tauleta personal en el seu domicili.

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	8
Nombre d'alumnes sense dispositiu	7
Nombre d'alumnes sense connexió	7
Responsable gestió préstec dispositius	José Jaime Orvay Arroyo

El centre disposa d'un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsables inventari recursos digitals	Sergio Costa Planells; Iván Doménech Santos; José Jaime Orvay Arroyo
--	--

Ordinadors per tipus

1 **NOMBRE** total d'ordinadors segons els tipus

1.1.- De sobretaula... 10

1.2.- Portàtils..... 120

1.3.- Tablets..... 40

TOTAL SUMA dels Ordinadors per tipus 170

Ordinadors per ubicació

2 **NOMBRE TOTAL** d'ordinadors operatius segons el lloc on estan ubicats

2.1.- Ordinadors en aules d'informàtica..... 32

2.2.- Ordinadors en aules habituals de classe i/o ordinadors als carretons d'ultraportàtils.... 135

2.3.- Ordinadors en dependències d'administració i gestió (oficines, despatxos de direcció, etc.)..... 2

2.4.- Ordinadors en altres dependències (laboratoris, biblioteques, sala de professors, etc.)..... 1

2.5.- Ordinadors en ubicació no definida abans (altres llocs no definits, etc.)..... 0

Ordinadors per utilització preferent

3 **NOMBRE TOTAL** d'ordinadors operatius segons la utilització preferent

3.1.- Tasques administratives..... 2

3.2.- Tasques pròpies del professorat..... 1

3.3.- Tasques de docència directa amb alumnes o per a utilització directa amb ells..... 167
 3.4.- La resta d'ordinadors, no assignats a una tasca preferent de les anteriors..... 0

Ordinadors per l'alumnat amb accés Internet

4 Dels ordinadors de l'ítem 3.3, quants tenen accés a Internet 167

5 Aules específiques d'informàtica 1

Aules habituals de classe

6 Aules habituals de classe **sense** tenir en compte les específiques d'informàtica

6.1.- AMB accés a Internet 23

6.2.- SENSE accés a Internet 0

6.3.- AMB sistemes digitals interactius 20

6.4.- SENSE sistemes digitals interactius 3

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat la utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció	Sí

en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	
S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als diferents escenaris?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als diferents escenaris?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als diferents escenaris?	Sí

S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als diferents escenaris?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als diferents escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els diferents escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als diferents escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els diferents escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els diferents escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als escenaris?	Sí

S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

